

【令和6年度】社会福祉法人自靖会 求人票（特別養護老人ホームいずみ）

求人先	フリガナ	シャカイフクシホウジンジセイカイ			勤務予定地	〒 133-0073 東京都江戸川区鹿骨4丁目80番1（地名地番）				
	法人名	社会福祉法人自靖会			事業案内	■特別養護老人ホームいずみ 【事業内容】要介護3以上を対象に、生活全般の介護を提供する施設です。1階に特養ユニット型8床。特養ショートステイ11床。2階に特養従来型48床。3階に特養ユニット型48床の施設となっています。 【特徴】『Make You Smile』の理念のもと、利用者ファーストと同時に職員ファーストの両方を掲げております。その一環として、開放的な職員食堂や各階に休憩室を設置し、休憩時間はしっかりと休息をとり、その後の業務にあたるよう配慮しております。又ICTやIOTの導入を図り、利用者の安全や職員の負担軽減に積極的に取り組んで参ります。利用者と職員が共に『利用して良かった』『働いて良かった』と感じられる施設運営を目指しています。				
	代表者名	理事長 井口 愛								
	法人所在地	〒 133 - 0073 東京都江戸川区鹿骨4丁目80番1（地名地番）								
	法人設立年月日	令和5年5月10日								
	TEL	03 - 5661 - 3866（開設準備室）								
	URL	https://izumi.iguchi-group.jp/								
	書類送付先	〒 132 - 0033 東京都江戸川区東小松川2-10-5 三京ビル3階								
	採用窓口	事務局	TEL 03 - 5879 - 4922（平日：月～金 8：30～17：30）							
	E-mail	saiyou@hal-lab.jp（24時間受付）								
採用担当者	浅野・島田・虻川									
【特別養護老人ホームいずみ】オープニングスタッフを募集します。										
採用条件	募集職種 ※正職員	介護職 (①介護福祉士)	看護職 (②正看護師③准看護師)	リハビリ職 (④理学療法士⑤作業療法士)	栄養職 (⑩管理栄養士)					
	(業務内容具体的に)	<ul style="list-style-type: none"> ・食事の配膳や介助 ・トイレへの誘導 ・おむつ交換、着替え等介助 ・洗身、洗髪、入浴等介助 ・ベッドや車いすから乗り移る介助などの介護技術が必要になる業務 ・シーツ交換 ・ゴミ捨て、居室や共用部分の清掃業務 ・介護業務に関するPC作業（記録等の入力作業等） ・イベントやレクリエーションの企画や実施 	<ul style="list-style-type: none"> ・ご入居者様の健康管理（透析管理/シャント管理/カテーテル管理/BSチェック/インスリン/バルーン、ストマ管理等） ・バイタルチェック、入浴可否判断、褥瘡等の処置、内服管理、点滴、採血、医師への報告等 ・呼吸器・胃ろうの管理 ・喀痰吸引 ・往診時の診察補助 ・介護職のサポート ・受診付添 ・オンコール対応 	<ul style="list-style-type: none"> ・リハビリテーション実施計画の作成 ・日常生活に必要な機能訓練の提供 ・福祉用具の管理や適合判定 ・介護職に対する機能訓練の観点からの助言 ・職員に対するリハビリに関する啓蒙活動 	<ul style="list-style-type: none"> ・栄養管理業務 ・栄養ケア・マネジメント業務 ・食数管理 ・厨房委託業者との調整業務 ・経管栄養等発注業務 ・在庫管理等 ・行事食の企画、実施 ・委員会・研修参加 					
	基本給	200,000円～	200,000円～	200,000円～	200,000円					
	資格手当	①15,000円	②60,000円 ③50,000円	④・⑤30,000円	⑩10,000円					
	夜勤	※夜勤あり(1回10,000円)	※オンコールあり(1回1,000円)	—	—					
	勤務時間 休憩60分 (夜勤120分)	早番	7:00～16:00	7:00～16:00						
		日勤	8:30～17:30	8:30～17:30	8:30～17:30	8:30～17:30				
		遅番	10:00～19:00	10:00～19:00						
		夜勤	16:30～9:30	※オンコールあり						
	前年度採用実績 (2025年6月開設)	男 名 女 名	男 名 女 名	男 名 女 名	男 名 女 名	男 名 女 名	男 名 女 名	男 名 女 名	男 名 女 名	
その他手当	居住支援特別手当あり・時間外手当あり・休日出勤手当あり・深夜夜勤手当あり・固定残業手当あり(年俸者のみ)・調整手当あり・通勤手当あり(※1参照)									
休日	月10日公休(年間休日120日)	※1 通勤手当		公共交通機関利用者	月30,000円まで支給(対象外：自宅から2km未満の方)	※自家用車通勤は要相談				
勤務表(シフト表)	毎月1日～毎月末日	給与締め日	毎月末日付け	給与振込日	翌月25日付け	※指定口座への振込にて支給				
給与と改定	原則毎年4月(昇給・現状維持・降給)		※会社業績・個人別評価による		賞与	2回	(7月・12月)※会社業績・個人別評価による			
退職に関する事項	定年制 60歳(再雇用制度：65歳まで)		※1年毎の更新制		65歳以上については応相談	退職手続き	原則1か月前にまでに届出			
退職金	勤続3年以上の者を予定		短時間正職員	応相談	加入保険等	健康	厚生	雇用	労災	その他()

	その他条件	年齢制限	有 () 無 ()	外国人採用	有 () 無 ()	寮	有 () 無 ()	労働組合	有 () 無 ()
選考方法	方法	筆記 (なし) 面接 (最大2次まであり) その他 ()				提出物書類一式	<ul style="list-style-type: none"> 履歴書(写真 1 枚) 卒業見込証明書 成績証明書(含卒業見込) ・ 【外国籍の方】在留カード(写し) 健康診断証明書 【既卒の方】職務経歴書 		
	令和6年度締切日	令和 7 年	3月31日			応募方法	<ul style="list-style-type: none"> ホームページ instagram 		
	面接日携行品	メモ帳・筆記用具	マスク(施設内着用)			1. 書類郵送			
	面接会場	ヴィラドゥのぞみ (江戸川区東小松川1-1-17) https://nozomi.iguchi-group.jp/				2. 学校推薦			
				3. HPエントリー					
				4. メール応募					